



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE II**  
**SERVIZI TECNICI**

**DETERMINAZIONE N. 101 del 14-04-2026**

Registro generale n. 303

**Oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE AL PERSONALE DEL SETTORE II - ANNUALITÀ 2026**

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**Dato atto che:**

- con Decreto Sindacale Decreto Sindacale n. 2 del 29/01/2026 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

**Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026 - 2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP (NaDUP) 2026-2028, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall’amministrazione;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. **105** del **03/04/2026**, pubblicata in data 09/04/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

**Richiamata inoltre** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 30/06/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Ente;

**Preso atto che:**

- nella sezione 2 “*Valore pubblico, Performance e anticorruzione*”, sottosezione 2.2. “*Sottosezione di programmazione – Performance*”, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) reca gli allegati riferiti alle performance Organizzative ed individuali per ciascun settore ed in particolare:

1. **Allegato 3.2\_Performance Organizzativa II Settore;**
2. **Allegato 4.2\_Performance Individuale II Settore;**

che esplicitano rispettivamente gli obiettivi di performance organizzativa e individuale da conseguire nell'esercizio 2026 per il II Settore;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 è coerente con gli obiettivi finanziari assegnati al Dirigente come definiti nel Piano Esecutivo di Gestione PEG 2026/2028;

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. 105 del 03/04/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo può essere ascritto al P 149 “REPORT SAARIO ACCESSORIO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” Area di rischio A Acquisizione e gestione del personale – livello di rischio MINIMO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
    - *assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;*
  - **le misure specifiche di seguito riportate ed efficaci per le pertinenti fasi della procedura:** *non previste per le misure di rischio minime*

**Dato atto:**

- che la misura di ordine generale risulta applicata e rispettata con la sottoscrizione del medesimo provvedimento, con la quale si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Dato atto** inoltre che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;

## D E T E R M I N A

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

1. di RECEPIRE gli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati dalla Giunta al Settore II con deliberazione 105 del 03/04/2026 e sintetizzati negli allegati PIAO:
  - **Allegato 3.2\_Performance Organizzativa II Settore;**
  - **Allegato 4.2\_Performance Individuale II Settore;**
 allegati anche alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;
2. di RAPPORTARE il risultato e la misura del raggiungimento di detti obiettivi ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale definiti nel CCDI, con le modalità definite nel Regolamento sulla misurazione e valutazione delle performance;
3. di ASSEGNARE ai dipendenti specificatamente individuati negli allegati i correlati obiettivi di performance, unitamente all’individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie per il raggiungimento del risultato atteso, demandando ai funzionari di E.Q. il coordinamento;
4. di TRASMETTERE la presente determinazione con i relativi allegati al personale interessato;
5. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato in Albo Pretorio e nella sezione del sito Amministrazione trasparente” nella sezione “Provvedimenti” - Sottosezione “*Provvedimenti dirigenti amministrativi*”.